

## Rudel sucht Office- und Projekt-Manager\*in

Du bist ein Organisationstalent durch und durch, Deine Begeisterung für Projektmanagement und Deine Projektboards sind legendär – Du erstellst Zeitpläne, verwaltest Budgets und stimmst sie mit unseren Kunden ab. Alle lieben Deine Zuverlässigkeit.

Du hast eine Affinität zum Buchhalterischen und zur Ordnung, behältst Fristen und Kontostände genauso mühelos im Blick wie Kaffeevorräte. Du arbeitest sehr genau und findest selbst den kleinsten Zahlendreher. Mitdenken ist für Dich selbstverständlich, Eigeninitiative ebenso.

Deine Position im Rudel ist zentral: Du hältst der Geschäftsführung den Rücken frei, bist eine wichtige Ansprechperson für das Team und bildest die Schnittstelle zum Steuerbüro.

Du hast mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in einem Sekretariat oder als Assistenz. Eine kaufmännische Ausbildung oder ein betriebswirtschaftliches Studium wären löwenmäßig.

Das Atelier Löwentor ist eine inhaberinnengeführte Designagentur in Darmstadt. Wir machen Markenkommunikation für sozial und ökologisch relevante Themen und ehrliche Produkte. Volle Kraft voraus in den Bereichen Bildung und Politik, Erneuerbare Energien, Kultur und Ernährung. Bei uns entstehen Kommunikationsstrategien, Corporate Designs, Internetauftritte, Printmedien, Illustrationen und so weiter. Egal was wir anfassen, wir tun es sorgfältig und durchdacht.

**Wir suchen ab sofort eine\*n Office- und Projekt-Manager\*in in Festanstellung für 20 bis 30 Stunden pro Woche. Jetzt Du! Schick uns Deine Bewerbung: [atelier@loewentor.de](mailto:atelier@loewentor.de)**